

ODVODY Z MEZD VE ZKRATCE - SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ, DAŇ Z PŘÍJMU

1. SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ

Odvádí se ze zúčtovaného příjmu (vyměřovací základ pro sociální pojištění je zpravidla shodný s hrubou mzdou)

Výjimky:

DPP (dohoda o provedení práce) – odvádí se, jestliže příjem přesáhne částku 10.000 Kč/měsíc

DPČ (dohoda o pracovní činnosti) - odvádí se, jestliže příjem dosáhne alespoň částky 2.500 Kč / měsíc (do této částky se jedná většinou o zaměstnání malého rozsahu)

Pozn.: Pokud je pracovník pojištěn, platí pojistné ze svého zúčtovaného příjmu i tehdy, jestliže je např. OSVČ a současně platí zálohy na pojistné z titulu OSVČ.

Výše pojistného za zaměstnance: 6,5%, výše pojistného za organizaci: 25%

2. ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Odvádí se ze zúčtovaného příjmu, avšak nejméně z minimálního vyměřovacího základu (8.000 Kč).

Podmínka minimálního vyměřovacího základu neplatí pro pracovníky, za něž je plátcem pojistného stát nebo jiná organizace, která z tohoto minima odvádí. Pro tyto pracovníky je vyměřovacím základem dosažená hrubá mzda, pokud uvedenou skutečnost doloží patřičným potvrzením.

Výjimky:

DPP (dohoda o provedení práce) – odvádí se, jestliže příjem přesáhne částku 10.000 Kč / měsíc

DPČ (dohoda o pracovní činnosti) - odvádí se, jestliže příjem dosáhne alespoň částky 2.500 Kč / měsíc

Výše pojistného za zaměstnance: 4,5%, výše pojistného za organizaci: 9%

3. DAŇ Z PŘÍJMU

Platí pro všechny druhy pracovně-právních vztahů, tj. pracovní smlouvy i dohody mimo pracovní poměr.

Výše daně je 15% ze základu daně, kterým je zúčtovaný příjem navýšený o částku odpovídající pojistnému na sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem (tzv. superhrubá mzda)

Z daňového základu se odvádí daň srážková (konečná) nebo záloha na daň. Způsob závisí na tom, zda pracovník podepíše nebo nepodepíše „Prohlášení poplatníka daně z příjmu“ (dále jen Prohlášení).

Prohlášení může podepsat každá fyzická osoba (tedy i OSVČ, matka na mateřské dovolené atp) v případě, že ho nemá na stejné období podepsané u jiného zaměstnavatele. Odpovědnost za podepsání prohlášení a uplatnění slev na dani nese pracovník.

Srážková daň – jednotná výše 15%

- odvede se v případě, že zaměstnanec nepodepíše „Prohlášení“ a jeho měsíční příjem není vyšší než Kč 5.000,-
- tato daň je konečná, příjmy daně touto daní se nezahrnují do případného ročního vyúčtování (daňového přiznání)

Záloha na daň – výše je rozdílná, procento se zvyšuje přímo úměrně k výši příjmu

- odvede se u všech příjmů, kdy zaměstnanec podepíše „Prohlášení“ nebo u příjmů nad Kč 5.000,-, i když zaměstnanec prohlášení nepodepsal
- prohlášení může zaměstnanec podepsat za stejnou dobu jen u jednoho zaměstnavatele
- po podpisu prohlášení má poplatník nárok na slevy na výsledné dani

Slevy na dani, které je možné uplatnit měsíčně po podpisu prohlášení a doložení příslušných dokumentů:

- Kč 2 070,- na poplatníka**, nárok na uplatnění má každý pracovník s výjimkou starobních důchodců
- Kč 335,- na studenta**, nárok na uplatnění má pracovník po doložení potvrzení o studiu ze školy, která je uznána vyhláškou MŠMT
- Kč 210,- až 1 345,- na invaliditu**, dle typu invalidity a po doložení potvrzení ze správy sociálního zabezpečení o přiznání částečného nebo plného invalidního důchodu
- Kč 1 117,- daňové zvýhodnění na dítě (příp. daňový bonus)**, nárok uplatňuje rodič doložením rodného listu dítěte a potvrzením o tom, že manžel na stejné dítě toto zvýhodnění neuplatňuje, příp. potvrzením o studiu dítěte. Na daňový bonus má pracovník nárok pouze v případě dosažení minimální mzdy.

Ostatní slevy na dani (např. na manželku, která sama nedosahuje určitého příjmu, na úroky z úvěrů na bytové potřeby a podobně) **lze uplatnit pouze ročně** v daňovém přiznání nebo ročním zúčtování.